



Retningslinjer for beregning av lønnsansiennitet i Suda kommune

Hva er lønnsansiennitet?

Lønnsansiennitet er et uttrykk for hvor mye av tidligere praksis som skal medregnes når lønnen skal fastsettes, jfr. HTA (Hovedtariffavtalen) kapittel 1 § 12.

Hva som godskrives, og hvor mye som godskrives når ansienniteten skal fastsettes, fremgår av denne bestemmelsen. Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

Hvem må søke?

Alle ansatte må søke om lønnsansiennitet – med unntak av oppdragstakere eller direkteplasserte stillinger i kapittel 3 og 5.

Dette gjelder også ved ny stilling eller ny stillingskode i en annen stillingsgruppe i Suda kommune (ikke omgjøring av stilling).

En trenger ikke å søke om ny lønnsansiennitet dersom ny stilling er i samme stillingsgruppe. Er en i tvil om en må søke, kontakt lønns- og personalavdelingen.

Jobbet tidligere i Suda kommune?

Har en tidligere jobbet i Suda kommune og kommer tilbake på et senere tidspunkt, er det ikke sikkert en får beholde tidligere fastsatt lønnsansiennitetsdato (gjelder ikke ved diverse typer av permisjoner osv). Det er derfor viktig at en sjekker ut med lønns- og personalavdelingen i slike tilfeller.

Hvilken lønn får en dersom en ikke søker om lønnsansiennitet?

En får sentralt fastsatt minstelønn i alle stillinger, inntil en har fått beregnet lønnsansiennitetsdato.

Lønnsansiennitet gis fra første måned etter at søknadsskjemaet (med dokumentasjon av vitnemål/arbeidsbekreftelser) ble innlevert, dersom det ikke er innlevert før tiltredelse.

En vil ikke få etterbetalt eventuelle differanser mellom riktig lønn etter lønnsfastsettelsen og sentral minstelønn for stillingen. Det samme gjelder dersom en ikke innleverer nødvendig dokumentasjon i første omgang.

Endring av stillingskode/stillingstittel eller 2 ulike typer stillinger:

Det er ulike bestemmelser for hva som godskrives av lønnsansiennitet for de ulike stillingene. Det betyr at dersom en for eksempel jobber som Hjelpepleier et sted i kommunen, og som assistent et annet sted, vil det være to ulike ansiennitetsdatoer for disse stillingene. En må da søke om lønnsansiennitet på begge stillingene. Dette kan også være aktuelt dersom en starter i en annen stilling enn det som det tidligere er søkt og beregnet lønnsansiennitet for.

Har du barn og/eller arbeid i hjemmet/omsorgstjeneste

Barn må stå påført søknaden. Dette fordi det kan ha betydning for hvor mange år som godkjennes som lønnsansiennitet.

Arbeid i hjemmet og eventuell omsorgstjeneste for barn eller eldre/syke må også påføres søknadsskjemaet, og det må oppgis navn på hvem en har hatt slik omsorg for – og perioden en hadde denne omsorgen.

**Selvstendig næringsdrivende?**

Selvstendig næringsdrivende må levere ligningsattest for de årene de har vært selvstendig næringsdrivende.

Hvor skal søknaden sendes?

Søknad fylles ut elektronisk under «selvbetjening» på Sauda kommune sine hjemmesider. Relevante vitnemål og attester/arbeidsbekreftelser lastes opp som vedlegg. Vi kan ikke beregne lønnsansiennitet på bakgrunn av innlevert cv.

Når søknaden er beregnet av lønningskontoret:

Når lønnsansiennitet er beregnet, vil vi sende en oversikt til den ansatte over hva som er blitt godskrevet av lønnsansiennitet, og fra hvilken dato en vil få en eventuell etterbetaling fra. Dette skjemaet må skrives under av den ansatte og returneres til kundetorget. Vi foretar ingen etterbetaling før vi har mottatt skjemaet i underskrevet stand.

Frist for innlevering:

Fristen for innlevering av skjemaet er senest den 23. i måneden før lønnsutbetalingsdato som er den 12. påfølgende måned. Vi oppmuntrer likevel å sende inn det inn om det er etter den 23. i måneden, da vi vil ta det med på neste aktuelle lønnsutbetaling, dersom vi har kapasitet.

Hilsen lønns- og personalavdelingen

Kontaktinformasjon:

Mail:

lonn@sauda.kommune.no

Telefonnummer til saksbehandler:

Elin Dahl-Olsen	52 78 62 03
Lise Michaelsen	52 78 62 09



§ 12 Ansiennitet og andre lønns-bestemmelser (Hovedtariffavtalen):

12.1 Lønnsansiennitet

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Ansiennitetsdatoen fastsettes til den 1. i tilsettingsmåneden på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Det gis ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

12.1.1

Lønnsansiennitet fastsettes ved tilsetting etter følgende regler:

Omsorgstjeneste godskrives med inntil 3 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn eller pleie av eldre eller syke.

Fagarbeider med avlagt fagprøve får verdiskapningsdelen av læretiden medregnet i lønnsansienniteten (1 år).

Verneplikt godskrives i lønnsansienniteten.

Ved tilsetting i stilling uten særskilt krav om utdanning godskrives all tidligere og privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet med inntil 6 år.

Ved tilsetting i annen stilling godskrives offentlig tjeneste fullt ut. I tillegg godskrives lønnsansiennitet for tidligere privat tjeneste som er av betydning for stillingen. Dette punktet gjelder også der det har vært avbrudd i tjenesten.

For undervisningspersonale godskrives lønnsansiennitet for privat tjeneste etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

12.1.2

Fravær uten lønn i forbindelse med foreldrepermisjon eller videreutdanning medregnes med inntil samlet 2 år i lønnsansienniteten.

Fravær i forbindelse med verneplikt godskrives.

12.1.3

Ved omgjøring av stilling som følge av utdanning og/eller endrede arbeidsoppgaver beholdes tidligere fastsatt lønnsansiennitet.

12.2 Lønn for deltidsstillinger

Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.

12.3 Timelønnet arbeid/ekstrahjelp

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønne som over en periode på ½ år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 14 timer eller mer per uke.

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde. Timelønnen beregnes etter det årstimetall som gjelder for heltidstilsatte i samme arbeidsområde.